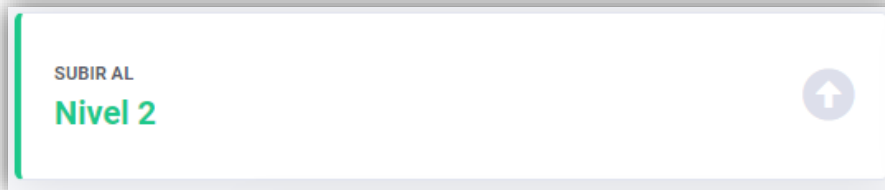


## Subir de Nivel

Ni bien registrado en la Oficina Virtual, ya formas parte del **Nivel 1**, donde podrás consultar información útil, pero todavía no podrás operar con tus servicios hasta tanto seas parte de **Nivel 2**. Para ello:

1. Inicia sesión en “Oficina Virtual”
2. Selecciona la opción “Subir de Nivel”



3. Completa todos los datos requeridos y presiona “Enviar”

Completa los siguientes datos para Subir de Nivel

Nº de Socio	Tipo de Documento	Nº de Documento	Nº de Celular
<input type="text" value="Ingrese su Nº de Socio"/>	<input type="text" value="Seleccionar..."/>	<input type="text" value="Ingrese su Nº de Documento"/>	0 <input type="text" value="Caract."/> 15 <input type="text" value="Número"/>
Domicilio	Fecha de Nacimiento		
<input type="text" value="Ingrese su Domicilio"/>	<input type="text" value="Día"/>	<input type="text" value="Mes"/>	<input type="text" value="Año"/>

- El número de socio corresponde al cliente que desees gestionar y lo puedes encontrar en el encabezado de tu factura. La plataforma te da un ejemplo de ello.
4. Recibirás un mensaje de confirmación que indica iniciar sesión nuevamente, para poder operar con los datos del socio ingresado.

